

COMUNE DI NEVIANO

PROVINCIA DI LECCE

SETTORE AFFARI GENERALI SEGRETERIA

Prot.n. 12229 del 14.11.2023

Alle Amministrazioni Comunali della Regione Puglia
Alle Amministrazioni Provinciali
di Lecce, Brindisi, Taranto, Bari, BAT, Foggia

Oggetto: **Richiesta di utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato e part-time in corso di validità per assunzione presso il comune di Neviano di n.01 Assistente Sociale cat. D (18 ore al 50%). Anno 2024.**

Questo Ente - ai sensi della vigente normativa in materia assunzionale e nel rispetto del Piano Triennale del fabbisogno di personale, come previsto nell'aggiornamento del PIAO 2023-2025 annualità 2023 approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 64 del 10/08/2023, intende procedere presumibilmente a far data dal 02 Gennaio 2024 al reclutamento del seguente personale a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali) utilizzando le graduatorie in corso di validità di altri Enti, in assenza di graduatorie proprie:

- **n°01 Assistente Sociale - Area "Funzionari" del comparto Funzioni Locali " ex Categoria D1" - a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali)**

Dato atto che, con Decreto Legge convertito con modificazioni dalla L. 10 agosto 2023, n. 112 (in G.U. 16/08/2023, n. 190), all'art.28-ter, comma 1, lett. c) – sostituisce il quarto e il quinto periodo del nuovo citato comma 5-ter dell'art. 35 del d.lgs. n.165/2001, prevedendo "...2. Le disposizioni dell'articolo 35, comma 5-ter, quarto e quinto periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, si applicano ai concorsi pubblici banditi successivamente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto."

Si chiede ai Comuni ed alle Province in indirizzo di voler comunicare, con cortese urgenza e comunque entro 10 giorni dalla data di ricezione della presente (entro e non oltre il 27/11/2023 ore 12,00), all'indirizzo PEC protocolloneviano@pec.rupar.puglia.it, la disponibilità a concedere, previa convenzione, l'utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità per analoghe categorie, profili professionali e regime giuridico, approvate prima dell'entrata in vigore della Legge n.74/2023.

Qualora, nello spirito di leale collaborazione tra Enti, venga manifestata tale disponibilità, si chiede di indicare, per la graduatoria di cui si concede l'utilizzo, la data di approvazione della stessa nonché l'elenco dei vincitori idonei non assunti o assunti a tempo determinato con i relativi dati anagrafici e di recapito (inclusi, qualora disponibili, indirizzi e-mail o pec e numeri telefonici).

Nell'ipotesi in cui non vi sia disponibilità di graduatorie a tempo indeterminato e parziale, possono essere utilizzate graduatorie a tempo indeterminato e pieno, a condizione che vi sia l'accordo dell'ente e del candidato utilmente collocato in graduatoria secondo l'ordine di priorità. In ogni caso deve essere sempre assicurata in presenza di diverse disponibilità di graduatorie la precedenza all'unicità di regime giuridico con riferimento alla durata dell'impegno lavorativo." (Art.2 comma 5 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti - Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale - n. 58 del 11/07/2023)

Si precisa, che questo Ente ha già provveduto all'obbligatorio esperimento della mobilità ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs.n.165/200 nel confronti del sopra elencato profilo professionale con esito negativo, mentre intende avvalersi della facoltà introdotta dall'art.3, c.8 della Legge n.56/2019, di non esperire la mobilità volontaria ex art. 30 comma 2-bis del D.Lgs.n.165/200

La scelta tra soggetti da assumere secondo le citate modalità di reclutamento, nel rispetto dei presupposti e condizioni di legge e regolamentari, in caso di riscontri plurimi, avverrà secondo i criteri individuati nel Regolamento Comunale vigente in materia e secondo le disposizioni di legge vigente in materia di vincoli della spesa del personale.

Il mancato riscontro alla presente nota entro il termine suddetto, sarà considerato quale inesistenza di graduatorie e/o mancato assenso all'utilizzo delle stesse, ai fini del seguito dei procedimenti di competenza di questo Ente.

La presente, a scopi divulgativi, viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente

Distinti saluti.

Il Responsabile del Settore Affari Generali Segreteria

Dot.ssa Daniela CALO'