

Prot.n. 12257 del 14.11.2023

Allegato A

**Avviso pubblico di selezione per la nomina del  
nucleo di valutazione costituito in forma monocratica del Comune di Neviano**

**Il Responsabile del Settore Affari Generali Segreteria**

**Rende noto**

che il Comune di Neviano intende procedere alla nomina del componente del Nucleo di Valutazione mediante avviso pubblico;

**Art. 1 – Composizione**

Il nucleo di valutazione della performance è istituito in forma monocratica ed è viene individuato "intuitu personae", ai sensi dell'art. 7, comma 6-quater, del D. Lgs. n.°165/2001, tra i soggetti, aventi i requisiti indicati nel regolamento nell'articolo 1, che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifica "manifestazione di interesse" pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

**Art. 2 - Competenze**

Le attività e le funzioni del Nucleo di Valutazione della performance, sono le seguenti:

- a) propone alla Giunta, con il supporto del servizio interno competente, il sistema di valutazione della performance elaborato con il contributo della struttura e delle organizzazioni sindacali, e le sue eventuali modifiche periodiche;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione;
- c) supporta la funzione decisionale della Giunta Municipale nella ponderazione, valutazione e graduazione dei funzionari in Posizione Organizzativa;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone, sulla base del sistema di valutazione adottato dall'Ente, al Sindaco la valutazione annuale dei funzionari in Posizione Organizzativa e l'attribuzione ad essi dei premi di risultato;
- f) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- g) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- h) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- i) monitora il funzionamento complessivo della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- j) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e all'Ispettorato per la Funzione Pubblica;

- k) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- l) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità

### **Art. 3 Durata dell'incarico e relativo compenso**

Il Nucleo di valutazione della performance dura in carica due anni, salvo revoca motivata. L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato. Per lo svolgimento delle funzioni è riconosciuto al componente del Nucleo un compenso complessivo annuo, comprensivo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo e di trasferta pari ad Euro 2.000,00.

Non è dovuto alcun rimborso per le spese di vitto o alloggio.

### **Art. 4 Requisiti di partecipazione e cause ostative alla nomina**

Ai fini della partecipazione alla presente selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o cittadini dell'Unione Europea;
- essere in possesso di diploma di laurea quadriennale conseguito secondo il vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica o laurea magistrale in Giurisprudenza, Scienze Economiche e Commerciali, Economia Aziendale, Ingegneria gestionale, Scienze Politiche.
- aver maturato esperienze, nella misurazione e valutazione della performance e dei risultati, nella pianificazione e controllo di gestione, ovvero di essere in possesso di un'esperienza giuridico-amministrativa maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza;
- Il componente sarà scelto tra funzionari della Pubblica amministrazione, docenti universitari, liberi professionisti o esperti competenti per studi effettuati nelle materie sopra riportate;
- Le citate competenze saranno desunte dall'esame dei curricula, e riconducibili ad esperienze formative e/o concrete direttamente acquisite.
- Il componente del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra i soggetti che:
  - o rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina.
  - o siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 267/2000 ovvero abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
  - o siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente ovvero abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
  - o incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs n. 267/2000;
  - o siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;

- incorrono nelle incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice civile;
- siano revisori dei conti presso l'amministrazione comunale di Neviano;
- incorrono in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità all'incarico in oggetto presso il Comune di Neviano previste dalle normative vigenti e in particolare dal D. Lgs. N.39/2013 e/o D. Lgs. N.165/2001 e s.m.i.;

c) Non può, altresì, essere nominato colui il quale abbia:

- rapporti di parentela o di affinità entro il secondo grado con gli amministratori e/o il personale dipendente del Comune di Neviano;
- subito provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche;
- siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di Nucleo di Valutazione o di Organismo Indipendente di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- si trovi, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto di interesse;
- anche potenziale, di interesse propri, del coniuge, di conviventi, di parenti e di affini entro il secondo grado;
- superato la soglia dell'età pensionabile;

L'assenza delle situazioni ostative alla nomina sopra indicate deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000 contenuta nel modello di domanda di partecipazione alla selezione allegata al presente avviso sub "A".

Il componente è nominato dal Sindaco con proprio decreto, sulla base della valutazione dei curricula dei candidati attestanti le competenze e le professionalità richieste per ricoprire l'incarico. È facoltà del Sindaco richiedere un colloquio di approfondimento in relazione al profilo professionale posseduto dai candidati ammessi alla selezione nelle materie sopra riportate.

#### **Art. 5 - Funzionamento**

1. Il Nucleo di Valutazione, organismo indipendente, al momento del suo insediamento, stabilisce autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento.
2. Le funzioni di Segretario del Nucleo di Valutazione sono svolte dal Segretario o suo delegato.
3. Per l'espletamento della propria attività il Nucleo di Valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai titolari di P.O.
4. Il Nucleo di Valutazione si avvale del sistema informativo del controllo di gestione per il monitoraggio delle performance e per la pubblicazione del Piano della trasparenza.

#### **Art. 6 - Domanda di Ammissione**

La domanda di ammissione alla selezione va redatta secondo lo schema allegato al presente avviso sub "A". Essa contiene anche le dichiarazioni sull'assenza delle cause ostative alla nomina e pertanto dovrà essere compilata a pena di esclusione in ogni sua parte.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione, e deve essere corredata da:

1. Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, che dettagli con cura i titoli, la competenza e le esperienze professionali svolte;
2. Copia fotostatica (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.
3. La domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Comune di Neviano Via Dante n.4 dovrà pervenire perentoriamente entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione

dell'avviso all'albo pretorio on line del Comune di Neviano e quindi entro il termine perentorio del giorno 30 Novembre alle ore 12,00

La domanda dovrà pervenire esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta — presso l'ufficio Protocollo del Comune di Neviano via Dante, n.4 – 73040 Neviano. La data della presentazione è stabilita dal timbro in entrata dell'Ufficio Protocollo.
- Trasmissione tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Neviano Via Dante n.4 – 73040 Neviano. Sulla busta contenente la domanda il candidato deve riportare la dicitura “Contiene candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione”;
- Invio tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocolloneviano@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocolloneviano@pec.rupar.puglia.it).

Ai sensi dell'art. 65, comma 1, c-bis del D. Lgs. n. 82/2005, l'invio tramite PEC può avvenire unicamente da indirizzo di posta elettronica certificata personale.

Il candidato dovrà inviare la domanda e i documenti allegati, debitamente sottoscritti con firma autografa o digitale, in formato pdf. La PEC dovrà contenere nell'oggetto la dicitura: “Contiene candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione”. La domanda deve essere inviata entro il termine di scadenza previsto dall'avviso, a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC. Non saranno ammesse alla selezione domande trasmesse da caselle di posta non certificata.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda.

#### **Art 7 — Esclusione**

Non saranno prese in considerazione comportando l'automatica esclusione le domande:

- Inviata o presentate in ritardo;
- Prive della firma autografa o digitale;
- Prive degli allegati presentati con le modalità indicate all'art. 5 del presente avviso.

#### **Art. 8 - Processo comparativo e nomina del Nucleo di Valutazione della performance**

Per i candidati che presenteranno istanza, il Segretario Comunale, i sovraordinati, coadiuvati dai Responsabili del Settore Affari Generali e Economico Finanziario, procederà a valutazione comparativa mediante l'esame dei curricula pervenuti in relazione alla coerenza delle qualità professionali rispetto all'incarico da conferire.

Il procedimento ha natura ricognitiva e pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggio, né alla formazione di alcuna graduatoria.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'amministrazione. In caso di designazione e/o di nomina il Comune si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e/o l'assenza di impedimenti per la nomina. La Commissione Straordinaria (il Sindaco) potrà procedere alla nomina anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina. Non si procederà ad alcuna nomina qualora nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta adeguata.

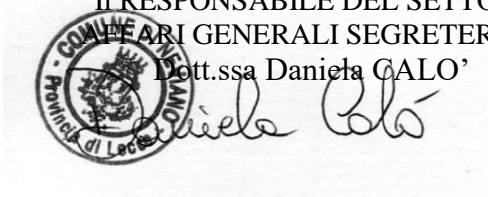
#### **Art. 9 — Informazione di carattere generale**

Il riferimento al “candidato”, si intende per l'uno e l'altro sesso ai sensi della legge n. 125/1991, come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce le pari opportunità uomo/donna nel lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare motivatamente in tutto o in parte, il presente avviso, prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e delle disposizioni del Regolamento U.E 679/2016 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti il procedimento del presente avviso, nel rispetto della normativa specifica. Le comunicazioni individuali con i candidati saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda.

Neviano, li 14.11.2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI SEGRETERIA  
Dott.ssa Daniela GALO'

The image shows an official stamp of the Municipality of Neviano, with the text "COMUNE NEVIANO" and "Provincia di Lecce" visible. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to be "Daniela Galo'".