



COMUNE DI NEVIANO
- PROVINCIA DI LECCE -
Cap. 73040 - Via Dante Alighieri n. 4 - C.F. n.80010970756
Tel. 0836 – 610711 (selez. passante) - Fax n. 0836 – 610799

AVVISO PUBBLICO
per l'iscrizione all'Albo comunale delle associazioni

Premesso che il Comune di Neviano:

- riconosce e promuove il pluralismo associativo quale espressione della partecipazione dei cittadini;
- intende valorizzare tutte le libere forme di associazionismo promuovendone lo sviluppo e le iniziative in campo civile, sociale, culturale, storico, artistico, scientifico, ambientale, turistico e sportivo;
- intende, altresì, coordinare l'attività dell'associazionismo nell'ambito del territorio comunale;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 11 del 17/11/2022 con la quale è stato approvato il Regolamento comunale sulle libere forme associative regolarmente costituite dove all'art. 4 è previsto di istituire l'Albo delle Associazioni in conformità a quanto previsto dal Codice del Terzo Settore e dalle altre disposizioni normative in materia;

Considerato che possono iscriversi all'Albo le Associazioni regolarmente costituite, senza fini di lucro, con sede legale o operativa regolarmente certificata, nel territorio comunale;

Vista la Determinazione R.G. n. 91 del 11.04.2023;

AVVISA CHE

al fine di rilevare e censire le realtà associative operanti nel territorio comunale nei settori tematici individuati all'articolo 4 del Regolamento comunale, si costituisce l'Albo comunale delle Associazioni aventi sede legale/operativa nel territorio del Comune di Neviano.

ARTICOLO 1 – CARATTERISTICHE DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

Possono iscriversi all'Albo comunale le Associazioni regolarmente costituite, senza fini di lucro, che abbiano sede nel territorio comunale o vi operino in modo effettivo e continuato.

Le Associazioni, al momento dell'iscrizione, definiranno il loro status, secondo la seguente classificazione, sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dal Codice Civile:

a) Enti del Terzo Settore (ETS) ex art. 46 comma 1 del Codice del Terzo Settore, regolarmente iscritti al RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore), quali:

- Organizzazioni di volontariato
- Associazioni di promozione sociale
- Enti filantropici
- Imprese sociali, incluse le cooperative sociali

- Reti associative
- Società di mutuo soccorso
- le associazioni, riconosciute o non riconosciute;
- le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore.

ARTICOLO 2 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Ai fini dell'iscrizione, gli organismi associativi richiedenti, al momento della presentazione della domanda, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti (artt. 5 e 6 del Regolamento comunale):

- essere dotati di atto costitutivo e di statuto improntato ai principi di democrazia che escluda espressamente il perseguimento di scopi di lucro;
- essere caratterizzati da struttura democratica di partecipazione degli iscritti e delle forme di decisione e dalla gratuità delle cariche sociali;
- rispondenza degli scopi sociali ai valori e ai principi sanciti dalla Costituzione Italiana, dallo Statuto Comunale e dal Regolamento;
- avere sede legale nel territorio comunale o ivi operare in modo effettivo e continuato, tramite una sede operativa regolarmente certificata;

Inoltre devono possedere gli altri requisiti previsti dall'art. 5 comma 4 del Regolamento comunale, come di seguito elencati:

- a. i soci devono essere in possesso dei requisiti di onorabilità e moralità;
- b. di essere costituiti con atto pubblico o con scrittura privata registrata, anche aderendo ad Enti o organismi a carattere sovracomunale;
- c. essere dotati dei requisiti richiesti dalle leggi statali e regionali vigenti;
- d. i soci non devono incorrere nelle cause di decadenza di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- e. essere dotati di uno statuto improntato ai principi di democrazia che escluda espressamente il perseguimento di scopi di lucro;
- f. rispondenza degli scopi sociali ai valori e ai principi sanciti dalla Costituzione Italiana e dallo Statuto Comunale;
- g. l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
- h. aver definito i criteri di ammissione e di esclusione degli associati e i loro diritti e obblighi;
- i. presentare una relazione attestante l'operatività sul territorio comunale per l'intero anno precedente la data della richiesta di iscrizione;
- j. presentare, all'inizio dell'anno sociale, il programma delle attività, il rendiconto consuntivo dell'anno precedente e quello previsionale per l'anno in corso;
- k. presentare dichiarazione contenente l'impegno a sostenere e compartecipare con la collaborazione degli associati, compatibilmente con le possibilità dell'associazione, alle iniziative promosse e organizzate dal Comune;
- l. essere in regola, limitatamente alle associazioni sportive dilettantistiche, con l'iscrizione nel registro del CONI.

ARTICOLO 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda presentata e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- per gli Enti del Terzo Settore, copia dell'iscrizione all'Albo Regionale (in attesa dell'attivazione del RUNTS);
- per le ASD, copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto, in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o registrata all'Agenzia delle Entrate, da cui risulti, oltre ai requisiti di cui innanzi, la sede legale.

Le Associazioni aventi sede operativa nel territorio del Comune di Neviano, ma che costituiscono articolazioni territoriali di organismi associativi di rilievo sovracomunale, devono altresì presentare l'attestazione di riconoscimento della sede comunale da parte degli organi sovracomunali con l'indicazione della data della sua istituzione ai fini dell'anzianità di operatività; ovvero la copia dell'affiliazione per le Associazioni sportive affiliate a Federazioni o Enti riconosciuti dal C.O.N.I.

La domanda di iscrizione dovrà essere trasmessa tramite PEC protocolloneviano@pec.rupar.puglia.it e dovrà essere utilizzato il format approvato.

ARTICOLO 4 – ISCRIZIONE – DINIEGO - CANCELLAZIONE

La domanda di iscrizione è esaminata dalla Responsabile del Settore Affari Generali –Servizi alla Persona che, previa verifica delle dichiarazioni rese e della documentazione prodotta, accerta la rispondenza dell'Associazione ai requisiti per l'iscrizione all'Albo e assegna l'Associazione alla sezione tematica competente.

Il provvedimento finale, di iscrizione o di esclusione dall'Albo, è comunicato tramite pec, o con raccomandata AR, al legale rappresentante dell'Associazione richiedente.

Il venire meno di uno dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo comporta la cancellazione dallo stesso ai sensi di quanto disposto dall'articolo 7 del Regolamento comunale.

In ogni momento il Responsabile del Settore competente, su propria iniziativa o dietro richiesta di altro organo comunale, può richiedere alle associazioni iscritte all'Albo idonea documentazione attestante il permanere dei requisiti per l'iscrizione.

La cancellazione è disposta:

- nel caso di scioglimento dell'associazione;
- in caso di richiesta di cancellazione sottoscritta dal legale rappresentante;
- qualora l'associazione iscritta all'albo perda uno dei requisiti necessari;
- mancata produzione della documentazione richiesta per il mantenimento dell'iscrizione;
- nel caso in cui tenga un comportamento contrario alla correttezza e moralità.

La cancellazione dall'Albo comporta la risoluzione di eventuali rapporti convenzionali instaurati. Ciascuna forma associativa iscritta nell'Albo è obbligata a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati indicati nella domanda di iscrizione.

ARTICOLO 5 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini della costituzione dell'Albo, in fase di prima applicazione del Regolamento, le domande, sottoscritte con firma autografa o con firma digitale, dovranno essere presentate, unitamente alla documentazione allegata, all'Ufficio Protocollo in via Dante n. 4, tramite PEC all'indirizzo protocolloneviano@pec.rupar.puglia.it utilizzando l'apposito modulo “*Domanda di iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni*”, **entro le ore 12.00 del 02 Maggio 2023;**

Si fa presente che una volta costituito l'Albo le Associazioni interessate potranno chiedere l'inserimento nell'Albo entro il 31 dicembre di ogni anno e il competente Ufficio provvederà all'iscrizione, previa verifica dei requisiti.

ARTICOLO 6 – PUBBLICITA'

Il Comune di Neviano cura la pubblicazione annuale dell'elenco delle associazioni iscritte all'albo nonché la pubblicazione periodica e la diffusione dell'elenco di tutte le associazioni che hanno beneficiato della concessione di strutture, beni strumentali, collaborazione dell'ente nella realizzazione di eventi mediante compartecipazione *esclusivamente in servizi*, qualora ricorrano le condizioni e i presupposti di legge e, in ogni caso nel rispetto dei principi di trasparenza e correttezza dell'azione amministrativa.

Sul sito istituzionale del Comune, si riserva un'apposita sezione dedicata alle Associazioni, in cui l'Amministrazione rende disponibili i moduli necessari per le istanze da presentare all'Ente.

ARTICOLO 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Neviano nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/279.

All'atto della presentazione dell'istanza, il legale rappresentante dell'Associazione dovrà dichiarare di aver preso visione dell'informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) ed allegata al presente avviso.

È, altresì, richiesta la compilazione di una scheda informativa relativa all'attività associativa.

ARTICOLO 8 – INFORMAZIONI

Copia del presente avviso e della relativa modulistica è disponibile sul sito internet del Comune di Neviano all'indirizzo <https://www.comunenevianodilecce.it>

ARTICOLO 9 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa integrale rinvio a quanto stabilito dal Regolamento comunale sulle libere forme associative approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 11 del 17/11/2022 e consultabile sul sito istituzionale nella sezione "Regolamenti" all'indirizzo: <https://www.comunenevianodilecce.it/>

Neviano, 12.04.2023

 Responsabile del Settore
Affari Generali – Servizi alla Persona
Dott.ssa Daniela CALO'