

Oggetto: Avviso di manifestazione di interesse per l'invito alla procedura negoziata relativa all'affidamento del servizio di progettazione, realizzazione e manutenzione del sito web istituzionale del Comune di Neviano.

Si rende noto che l'Amministrazione Comunale di Neviano – Settore I “AA.GG.” - deve provvedere all'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di progettazione, realizzazione e manutenzione del sito web istituzionale del Comune di Neviano.

Il presente Avviso non è impegnativo per il Comune di Neviano ed ha il solo scopo di acquisire elementi utili per la suddetta indagine di mercato.

Il Comune di Neviano si riserva in ogni caso ed in qualsiasi momento il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare definitivamente la presente indagine conoscitiva, consentendo, a richiesta degli interessati, la restituzione della documentazione eventualmente già inoltrata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese sostenute dall'interessato o da eventuali suoi aventi causa, per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto le seguenti attività:

1. la realizzazione del sito internet istituzionale (di seguito chiamato “Sito”) del Comune di Neviano (di seguito anche chiamato “Committente”), raggiungibile al dominio www.comunenevianodilecce.it, che include la progettazione grafica, in conformità con le Linee Guida Agid (<https://designers.italia.it/guide/>), e tecnica oltre allo sviluppo di tutti i componenti necessari (stili, menu, banner, etc...), tale da rendere l'impianto grafico fruibile in massima misura e perfettamente leggibile e chiaro in tutte le sue aree;
2. la formazione al personale del Comune per operare con profitto ed in autonomia sul sito;
3. la ditta dovrà garantire il servizio inserimento informazioni/dati (notizie, banner pubblicitari, avvisi, gare, bandi, implementazione della sezione Amministrazione Trasparente) per l'aggiornamento del sito, con notizie e documenti che saranno trasmesse in formato elettronico a mezzo email dal personale del Comune;
4. migrazione dei dati presenti nell'attuale sito internet;
5. test ed ottimizzazione del sito;
6. l'assistenza e la manutenzione triennale successiva alla pubblicazione del nuovo sito;
7. consegna del sito istituzionale entro e non oltre 15 gg. dalla sottoscrizione del contratto, pena rescissione del contratto.

Il servizio richiesto è di tipo “*chiavi in mano*” e di gestione completa in modalità hosting (in termini hardware, software, connettività, manutenzione, aggiornamenti e gestione quotidiana).

L'affidatario sarà inoltre tenuto a svolgere tutte le attività aggiuntive e migliorative indicate nel progetto presentato nell'ambito dell'offerta tecnica e valutate di interesse dal Committente.

Ad integrazione della fornitura del sito, l'appalto prevede inoltre un servizio di manutenzione ed assistenza, per un periodo non inferiore a 24 mesi dalla data di stipula del contratto che includa, al minimo:

1. supporto multicanale per richieste di chiarimento;
2. gestione delle segnalazioni di eventuali malfunzionamenti e disservizi;
3. gestione e realizzazione di modifiche “non strutturali” al sito (ad esempio inserimento/cancellazione di banner temporanei, aggiunta o cancellazione di voci di menu, etc.);

4. interventi di manutenzione correttiva ai siti;
5. supporto e gestione sistemistica per la piena operatività del server su cui è installato il sito istituzionale, con particolare riferimento ad adeguata disponibilità di spazio disco e banda.

DURATA E VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO

La durata dell'affidamento è stabilita in 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto. Si da atto che il contratto con la Ditta aggiudicataria verrà stipulato mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 32 del d. lgs. n. 50/2016).

Il valore contrattuale del servizio per il periodo suddetto, che verrà determinato compiutamente in sedi gara, viene quantificato in annui € 2.266,00 compresa I.V.A. come per legge.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

A conclusione dell'indagine conoscitiva di mercato, il Comune di Neviano procederà alla costituzione di un elenco degli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano inviato la propria manifestazione di interesse nei termini e modalità prescritte dal presente Avviso.

Il Comune di Neviano procederà all'indizione della procedura negoziata in economia ai sensi del D.Lgs 50/2016 ed al conseguente invio della lettera di invito agli operatori economici.

Sulla base delle istanze pervenute e tenuto conto che il presente avviso è finalizzato alla preliminare consultazione del mercato, l'Ente provvederà ad individuare, tramite sorteggio, i soggetti da invitare a presentare offerta, considerando un numero massimo di operatori economici da consultare pari a 5 e in attuazione dei seguenti criteri di selezione:

a) se il numero dei soggetti interessati in possesso dei requisiti di partecipazione è superiore a 5, si procederà al sorteggio pubblico da effettuarsi il giorno ore 10,00 del giorno 13.04.2023 con le seguenti modalità:

- sorteggio dei 5 numeri tra quelli assegnati, ad ogni operatore economico, in modo progressivo rispetto alla sequenza di protocollo di arrivo delle istanze pervenute;
- comunicazione relativa al mancato invito degli operatori economici corrispondenti ai numeri non estratti;

b) se il numero dei soggetti interessati in possesso dei requisiti di partecipazione è inferiore a 5, l'invito a presentare offerta sarà esteso a tutte le istanze pervenute;

c) nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, correttamente inviata e tempestiva, la stazione appaltante si riserva la facoltà di proseguire la procedura di affidamento con l'unico concorrente.

Non saranno prese in considerazioni le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.

Si precisa che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. L'avviso, che ha esclusivo valore di mera indagine conoscitiva, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente il quale si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura che ne deriva e di non dare seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio in oggetto.

Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 95 comma 2 e 3 del D. L.vo 50/2016.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO

L'istanza di partecipazione all'indagine di mercato deve essere formulata conformemente al modulo allegato al presente avviso (ALLEGATO A), debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante allegando copia del documento di identità del sottoscrittore.

L'istanza deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11.04.2023, **esclusivamente** mediante invio all'indirizzo PEC protocolloneviano@pec.rupar.puglia.it; nell'oggetto della PEC è necessario riportare la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di progettazione, realizzazione e manutenzione del sito web istituzionale del Comune di Neviano”**.

Si precisa che non sono ammesse le istanze di partecipazione inviate a mezzo fax, posta elettronica non certificata e consegna a mano. Le candidature prive di sottoscrizione o copia fotostatica del documento di identità così come quelle pervenute successivamente alla data e ora stabilita, quale termine perentorio per la presentazione delle candidature, non saranno tenute in considerazione.

Si ricorda che l'istanza di partecipazione non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico.

Neviano, 03/04/2023



Il Responsabile Affari Generali Segreteria
Dott.ssa Daniela CALO'