

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DE PASCALI STEFANO**  
Indirizzo **Via Rodolfo Graziani, 100 73040 Neviano (LE)**  
Telefono **Cell. 328.2848725**  
Fax **08321831772 / 0836618369**  
E-mail **stefano.depascali@gmail.com**  
PEC **sdepascali@pec.it**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita **20 DICEMBRE 1983**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da - a) Dal 14 / 04 / 2014 ad Oggi  
Nome e indirizzo Datore di Lavoro Comune di Neviano  
Tipo azienda o settore Ente Pubblico  
Tipo impiego *Responsabile del Servizio Economico – Finanziario (Ragioneria - Tributi – Economato)  
Part – time 18 ore settimanali Cat. D posizione economica D1*  
Mansioni e Responsabilità Bilancio di previsione, Rendiconto Finanziario, Assestamento di Bilancio, Variazioni di Bilancio, Proposte di Deliberazioni, Determinazioni, Mandati di pagamento, Predisposizione cedolini buste paga per il personale dipendente, Gestione diretta I.C.I., Accertamento ICI, Gestione TARSU, Accertamento TARSU, Gestione Tributi Minori (TOSAP – Imposta sulla Pubblicità - Dpa), Contenzioso tributario con predisposizione delle controdeduzioni da presentare in Commissione Tributaria.

Date (da - a) Dal 01/01/2013 ad Oggi  
Nome e indirizzo Datore di Lavoro **STUDIO DE PASCALI – Consulenza fiscale – lavoro - finanza agevolata**  
Via Rodolfo Graziani, 102 73040 NEVIANO (LE) Tel/fax 0836618369  
Titolare  
Tipo azienda o settore Dottore commercialista e Revisore Ufficiale dei Conti - Libero professionista  
Tipo impiego Consulenza fiscale – Consulenza del Lavoro – Consulenza su finanza agevolata  
Mansioni e Responsabilità Gestione Enti: SRL– Societa' cooperative – società in nome collettivo - ditte individuali  
Esperto in cooperazione e lavoro

• Date (da – a) Dal 19 / 04 / 2010 al 08 / 04 / 2014  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Neviano**  
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico  
• Tipo di impiego *Responsabile del Servizio Economico – Finanziario (Ragioneria - Tributi – Economato)  
Incarico a contratto ex art. 110 del D.Lgs 267/2000 18 ore settimanali Cat. D p.e. D1*  
Principali mansioni e responsabilità Bilancio di previsione, Rendiconto Finanziario, Assestamento di Bilancio, Variazioni di Bilancio, Proposte di Deliberazioni, Determinazioni, Mandati di pagamento, Predisposizione cedolini buste paga per il personale dipendente, Gestione diretta I.C.I., Accertamento ICI, Gestione TARSU, Accertamento TARSU, Gestione Tributi Minori (TOSAP – Imposta sulla Pubblicità - Dpa), Contenzioso tributario con predisposizione delle controdeduzioni da presentare in Commissione Tributaria.  
Ricopro anche la figura di Economo Comunale.

- Date (da – a)
  - Nome e indiriz. Del datore di lav.
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01 / 05 / 2011 ad 30/05/2013  
**Unione dei Comuni delle Serre Salentine**  
 Unione dei Comuni - Ente pubblico  
*Responsabile del Servizio Economico – Finanziario*  
*Incarico a contratto ex art. 110 del D.Lgs 267/2000*  
 Bilancio di previsione, Rendiconto Finanziario, Assestamento di Bilancio, Variazioni di Bilancio, Proposte di Deliberazioni, Determinazioni, Mandati di pagamento.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- dal 26 / 07 / 2007 al 26 / 07 / 2010  
**Studio Cuppone Dr. Giorgio Via Umberto I, 131 Neviano (LE)**  
 Studio professionale Commercialista – Revisore contabile – Consulente del lavoro  
*Praticante dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Lecce e dei Revisori Contabili dal 26 / 07 / 2007 al 26/07/2010.*  
*Abilitazione conseguita il 01/06/2011.*  
 Consulenza fiscale
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lav.
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Lavoro saltuario nell'azienda di famiglia durante il prosieguo del praticantato professionale  
**Ser. Com. snc di Cosimo & Raffaele De Pascali** (13 collaboratori)  
 Commercializzazione prodotti Surgelati e Gelati – Ingrosso & Dettaglio  
*Amministrativo / Commerciale*  
 Rilevazione documentale contabile, gestione clienti e fornitori, organizzazione del personale, gestione giacenza di magazzino, fatturazione, gestione debiti e crediti, operazione di affiancamento agenti di commercio, vendita al dettaglio nello spaccio aziendale.
- Date (da – a)
  - Nome e indiriz. Del datore di lav.
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 31 / 03 / 2008 al 30 / 05 / 2008  
**Comune di Neviano**  
 Ente pubblico  
*Tirocinio formativo università*  
 Registrazione fatture, creazione dell'impegno e relativo mandato per il pagamento, consultazione del bilancio comunale, Aiuto ufficio tributi.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lav.
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- dal 21 / 11 / 2007 al 01 / 02 / 2008  
**Segreteria studenti Facoltà di Economia - Università del Salento (LECCE)**  
 Segreteria studenti – Università  
*Tirocinio formativo università*  
 Archiviazione pratiche e documenti (verbali d'esame – tesi di laurea), realizzazione delibere di segreteria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classific. Nazionale
- Dal 05/11/2012 al 09/11/2012  
**MASTER in Europrogettazione – Finanziamenti Europei**  
 Il Master si propone di formare professionisti esperti nell'ambito della progettazione europea, che siano in grado di individuare le fonti di finanziamento e gestire tutte le fasi dei progetti cofinanziati da fondi comunitari.  
**Progettista in Finanziamenti Europei**  
 Eccellente
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Da Settembre 2011 a Giugno 2012  
**MASTER in MANAGEMENT PUBBLICO ED E-GOVERNMENT**  
 Università del Salento (LECCE)  
 Il Master offre una formazione di livello manageriale sotto il profilo teorico, metodologico ed operativo; per le attività di programmazione, di direzione e di controllo; in materia di eGovernment; per lo sviluppo e la gestione dei sistemi organizzativi ed informativi all'interno degli apparati pubblici. 1500 ore  
**Master in Management pubblico ed e-government**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classific. Nazionale</li> </ul>	Eccellente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 10/10/2011 al 14/10/2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	Master TRIBUTI LOCALI – Associazione ANUTEL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Tributi locali (ICI, TARSU, TOSAP, Imposta della pubblicità) e Contenzioso tributario.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Aggiornamento sulle ultime normative fiscali in merito ai tributi locali <b>Attestato di partecipazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Da Ottobre 2006 a Ottobre 2008
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	Università del Salento (LECCE)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Ragioneria 2, Modelli di informazione societaria, Diritto Tributario, Diritto Fallimentare, Economia degli Intermediari finanziari, Organizzazione aziendale, Informatica, Inglese.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Tesi di laurea: L'avvio di un progetto imprenditoriale nel settore della distribuzione: la costruzione del BUSINESS PLAN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classific. Nazionale</li> </ul>	<b>Laurea Specialistica in AMMINISTRAZIONE e CONTROLLO delle AZIENDE</b> 110 / 110 con LODE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Da Ottobre 2002 a Luglio 2006
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	Università del Salento (LECCE)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Economia aziendale, Ragioneria 1, Matematica generale e finanziaria, Microeconomia, Macroeconomia, Marketing, Diritto commerciale, Informatica e Inglese.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Tesi di laurea : Il caso "Salumificio Scarlino s.r.l.". L'analisi delle fonti di finanziamento nel quinquennio 2000-2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classific. Nazionale</li> </ul>	<b>Laurea Triennale in MANAGEMENT AZIENDALE</b> 105 / 110
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Da Ottobre 1997 a Luglio 2002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	Istituto Tecnico Commerciale M. Laporta Galatina (LE) Amministrativo IGEA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie oggetto studio</li> </ul>	Economia aziendale, Diritto, Informatica e Inglese.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>Ragioniere e perito commerciale</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classific. Nazionale</li> </ul>	80 / 100

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul>	OTTIMO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	OTTIMO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	BUONO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul>	<b>SPAGNOLO</b> BUONO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	DISCRETO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	DISCRETO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona capacità di confrontarsi e relazionarsi con le persone.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona capacità di organizzazione aziendale, in particolare nel settore amministrativo e commerciale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del pacchetto OFFICE (Gestione file e cartelle; elaborazione testi; fogli elettronici; gestione database; presentazione slide), navigazione in Internet e multimedia. Ho conseguito il <i>Certificato della patente informatica europea - ECDL</i> . Ho una buona conoscenza dei programmi di contabilità ADHOC, LEADER CONTABILITA', NAMIRIAL, DATA MANAGEMENT, CIVILIA OPEN e SEASOFT.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Partecipazione a COMMISSIONI D'ESAME – Lavori pubblici:

- Appalto Servizio di refezione scolastica - Comune di Neviano
- Bando di Gara per assegnazione dei lotti area PIP Zona Artiginale – Comune di Neviano

Partecipazione a PROGETTI :

- Progetto per attività di Accertamento TARSU. Omissioni e variazioni d'ufficio.
- Progetto per attività di Accertamento I.C.I. di cui all'art. 13 del reg. comunale

Incarichi ricoperti / in corso:

- Comitato dei creditori – Fallimento ITALIAN FOOD SRL
- REVISORE UNICO dei CONTI al COMUNE DI SECLI'
- 

**PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE:****Amministrazione pubblica e buon governo al passaggio del millennio**

*Tangram Edizioni Anno 2012*

Coautore → CAP XVI : LA REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE. HISTORY CASE. Il protocollo informatico nel Comune di Neviano.

**ISCRIZIONI ALBI :**

- Albo **ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ed ESPERTI CONTABILI di Lecce** N° 2492 dal 26/09/2011
- Albo **ISTITUTO DEI REVISORI CONTABILI di ROMA** N° 164066 DM 17/10/2011 **GAZZETTA UFFICIALE n° 87 del 04/11/2011**
- **CTU – Tribunale di Lecce**
- **Accertatore Tributario** – Certificato rilasciato da ANACAP Associazione nazionale concessionari Tributi Enti Locali
- **Messo tributario notificatorio** – Certificato rilasciato da ANACAP Associazione nazionale concessionari Tributi Enti Locali

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Corso sulle procedure concorsuali dell'insolvenza 2015 organizzato dalla Fondazione Messapia – Odc Lecce (52 ore formazione)**

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge.

Firma

